

「個人情報」取得・取扱い委託の同意書

当社では、下記書類をそれぞれの目的のため預かっております。

過去において既に預かっている書類を含めまして、従業員全員から同意を求めねばならない規定に基づき同意を求めます。

これらの情報は、現在施行中の当社『個人情報保護マネジメントシステム』に従って管理されていて、表記された目的以外には一切使用することはありません。

各個人には、これらの情報についての利用目的の通知を求める権利、開示要求権、誤った情報の訂正・削除要求権、情報の追記要求権があることを保証いたします。

その問合せ窓口には総務経理部が当たり、その責任者は当代の個人情報保護管理者が当たります。

また、この同意につきましては強制するものではなく、個人の任意によるものです。

しかしながら、同意が得られない場合は預かっている個人情報を返却あるいは削除しなければなりません。その場合、会社としての機能運用に支障をきたす恐れもあり、雇用関係を継続できなくなる可能性を含んでおります。

現行の法令での方針と、このような情報管理の必要性をご理解いただき同意いただけますようお願いいたします。

令和 7年 4月 1日

株式会社 名豊
代表取締役 小池 武史

－ 記 －

書 類 名	利 用 目 的	提供・取扱い委託の有無	退職時の処 置
履歴書	社員雇用選考、採用後は労務業務	無し	裁断破棄
誓約書	社員雇用の確認、個人の義務・責任の確認	無し	裁断破棄
社員名簿	人事業務、労務業務、経理業務 福利厚生業務 雇用保険、社会保険、団体保険届出	行政事務所 会計事務所	裁断破棄
通勤手当支給届	労務業務、労災発生時の申請手続き	無し	裁断破棄
給与受取銀行口座届け	給与等支給	無し	裁断破棄
住民税納税通知書	住民税特別徴収	無し	7年経過後 裁断破棄
年末調整各種書類	年末調整	会計事務所	永年保管
健康診断書	労働安全衛生規則 第43条、第44条の要求 に従う	無し	退職1年後 に裁断破棄
技術者業務経歴書	営業活動時、受託時	客先	裁断破棄
資格証明書	営業活動時、受託時	客先	裁断破棄

以上

利用目的等を理解の上、個人情報の取得・提供・取扱い委託することに同意いたします。

令和 年 月 日

印