

個人情報を含む書類の取扱いに関する告知

当社では入社希望者（新卒採用者、中途採用者、パート、アルバイト、ホームスタッフ雇用契約希望者）に対し、個人情報の保護を目的に応募書類を下記要領でお預かりします。内容を確認し、同意する・しないを選択して記名捺印の上、ご提出下さい。

(1) 提出いただく書類と時期

提出の時期		提出書類等
応募 時点	新卒採用者	①履歴書、②卒業見込証明書、③成績証明書、④健康診断書
	中途採用者、パート、アルバイト、ホームスタッフ	①履歴書、②職務経歴書
選考試験当日		選考試験答案用紙

※パート、アルバイト、ホームスタッフは選考試験の予定はありません。

(2) 利用の目的

1) 社員登用選考考査での知識、身体能力、気力を総合的に判断する資料としての利用。また、パート、アルバイト、ホームスタッフ雇用選考考査では知識、気力を総合的に判断する資料としての利用

2) 履歴書および職務経歴書は、採用の場合に限り、人事・労務業務および営業業務で利用する場合があります。

お預かりする書類は、上記利用目的以外で使用することはありません。

また、他社に提供あるいは預ける予定はありません。

(3) 書類のお預かり期間と、その後の処理方法および時期

当社が責任を持って、次の要領で処理することをお約束します。

書類名	採用時	不採用時
履歴書	永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、返却します。
職務経歴書	当社様式に電子文書化し原紙は裁断破棄。その電子文書は当該社員が退職するまでインハウス個人情報として適切に管理、その後削除	結果通知後1ヶ月間保管、その後、返却します。
卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書	採用後2年間、インハウス個人情報として適切に管理、その後、裁断破棄をします。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、返却します。
記述試験答案用紙	結果通知後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。	

(4) 提出しない場合、および同意できない場合

規定書類を提出しない場合、書類の取扱いに関して同意できない場合は選考対象できません。

(5) この件に関する質問

当社、総務経理部 採用担当 までご連絡下さい。 052-322-0071(代)

以 上

株式会社 名豊

代表取締役 小池武史

個人情報を含む書類の取扱いに関する同意書

株式会社 名豊 御中

私は、上記「個人情報を含む書類の取扱いに関する告知」を読み、理解し、その取扱いに関し
(同意いたします ・ 同意できません)。

年 月 日

住所

氏名

(印)